

Normă
privind preluarea administrării fondurilor de pensii facultative

Având în vedere prevederile art. 16 alin. (1), art. 21, art. 23 lit. f) și ale art. 24 lit. a) și o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005,

În baza art. 11 alin. (2), art. 57 alin. (2)-(4), art. 78 alin. (1) și art. 84 lit. b) din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 alin. (1), art. 14 și art. 15 alin. (2)-(4), art. 30 alin. (2) și art. 41 lit. a) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, denumită în continuare Comisie, emite prezenta normă.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. – Prezenta normă reglementează procedura de obținere a autorizației de preluare a administrării unui fond de pensii facultative, precum și etapele și documentele aferente operațiunii de preluare a administrării unui fond de pensii facultative.

Art. 2. – Un administrator de fonduri de pensii private poate prelua administrarea unuia sau mai multor fonduri de pensii facultative cu respectarea prevederilor prezentei norme.

Art. 3. – **(1)** Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificațiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 2 din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare.

(2) De asemenea, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *administrator de fonduri de pensii private* – societate de pensii autorizată de Comisie atât ca administrator al unui fond de pensii administrat privat cât și ca administrator de fonduri de pensii facultative;

b) *administrator ofertant* – administratorul de fonduri de pensii private care elaborează oferta de preluare a administrării unui fond de pensii facultative;

c) *administrator acceptant* – administratorul de fonduri de pensii private care acceptă oferta de preluare a administrării fondului/fondurilor de pensii facultative din partea administratorului ofertant;

d) *notificare publică* – document elaborat de administratorii de fonduri de pensii private implicați în preluare prin care se aduc la cunoștința participanților fondului de pensii facultative a cărui administrare urmează a fi preluată, informațiile cu privire la condițiile de derulare a procesului de preluare a administrării, la modalitățile și termenele de obținere a acordului participanților asupra ofertei de preluare sau de solicitare a transferului la un alt fond de pensii facultative, după caz;

e) *ofertă de preluare* – oferta elaborată și transmisă de către administratorul ofertant unui administrator de fonduri de pensii facultative pentru preluarea administrării unui/unor fond/fonduri de pensii facultative, după caz;

f) *preluarea administrării unui fond de pensii facultative* – transferul activității de administrare a unui fond de pensii facultative de la o societate de pensii la alta, având ca efect schimbarea administratorului.

CAPITOLUL II

**Autorizarea unei societăți de pensii ca
societate de administrare a fondurilor de pensii private**

Art. 4. – O societate de pensii poate administra atât un fond de pensii administrat privat cât și unul sau mai multe fonduri de pensii facultative.

Art. 5. – Pentru a administra atât un fond de pensii administrat privat, cât și fonduri de pensii facultative, o societate de pensii trebuie să obțină decizia de autorizare de administrare atât în baza Legii nr. 411/2004, cât și în baza Legii nr. 204/2006.

Art. 6. – Pentru a obține decizia de autorizare de administrare atât în baza Legii nr. 411/2006 cât și în baza Legii nr. 204/2004, o societate de pensii trebuie:

- a) să fie constituită în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) din Legea nr. 411/2004;
- b) să respecte cumulativ, atât prevederile Legii nr. 411/2004 cât și ale Legii nr. 204/2006, precum și prevederile normelor emise de Comisie în aplicarea acestora;
- c) să depună la Comisie, pentru fiecare cerere de autorizare, în mod separat, toate documentele necesare prevăzute atât în Legea nr. 204/2006, cât și de Legea nr. 411/2004, precum și în normele emise de Comisie în aplicarea acestora;
- d) să dețină un capital social minim, reprezentând echivalentul în lei al sumei de 5,5 milioane euro, calculat astfel: 1,5 milioane euro la cursul Băncii Naționale a României la data vărsării capitalului social aferent autorizării pentru administrarea de fonduri de pensii facultative și 4 milioane euro la cursul Băncii Naționale a României la data vărsării capitalului social aferent autorizării pentru administrarea unui fond de pensii administrat privat;
- e) să depună la Comisie orice alte documente solicitate.

Art. 7. – Societățile de pensii care dețin autorizație de administrare în baza Legii nr. 411/2006 și care solicită obținerea deciziei de autorizare de administrare în baza Legii nr. 204/2006 nu mai depun la Comisie documentele care sunt identice, nu au suferit modificări sau nu au expirat în raport cu documentele depuse pentru obținerea deciziei de autorizare de administrare în baza Legii nr. 411/2006.

Art. 8. – În situațiile prevăzute la art. 7, solicitantul depune, la Comisie, o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, care să confirme faptul că informațiile conținute în documentele depuse pentru obținerea primei decizii de autorizare de administrare a unui fond de pensii administrat privat nu au suferit modificări și sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul depunerii cererii de autorizare de administrare a fondurilor de pensii facultative.

Art. 9. – (1) Societățile de pensii care la momentul depunerii cererii de autorizare de administrare a fondurilor de pensii private au un capital social care depășește nivelul minim prevăzut la art. 6 lit. c) pentru desfășurarea celor două activități, nu sunt obligate să procedeze la o majorare a capitalului social, cu condiția alocării capitalului social pentru fiecare activitate în parte.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), societățile de pensii anexează suplimentar o analiză financiară, semnată de reprezentantul legal al societății, care să demonstreze că alocarea de capital pentru desfășurarea activității pentru care solicită autorizarea nu afectează capacitatea companiei de a desfășura activitatea de administrare pentru care a fost autorizată inițial.

Art. 10. – Denumirea societăților de pensii care administrează, în baza deciziilor de autorizare obținute, atât un fond de pensii administrat privat, cât și fonduri de pensii facultative conține sintagma „societate de administrare a fondurilor de pensii private”, care este utilizată atât în materialele publicitare, cât și în toate înscrisurile.

CAPITOLUL III

Preluarea administrării unui fond de pensii facultative de către
o societate de administrare a fondurilor de pensii private

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 11. – Pentru fiecare fond de pensii facultative a cărui administrare urmează a fi preluată, administratorul de fonduri de pensii private trebuie să respecte prevederile prezentei norme, ale Legii nr. 411/2004, Legii nr. 204/2006, după caz precum și ale normelor emise în aplicarea acestora.

Art. 12. – (1) Procesul de autorizare, de către Comisie, a operațiunii de preluare a administrării unui fond de pensii facultative cuprinde două etape:

a) obținerea deciziei de autorizare prealabilă a preluării administrării fondului de pensii facultative, emisă în baza cererii și a documentelor depuse de administratorii implicați în preluare;

b) obținerea deciziei de autorizare definitivă a preluării administrării fondului de pensii facultative, emisă în baza cererii și a documentelor depuse de administratorii implicați în preluare după finalizarea tuturor operațiunilor cu privire la preluarea administrării fondului de pensii facultative;

(2) Obținerea deciziei de autorizare prealabilă a preluării nu garantează și obținerea deciziei de autorizare definitivă a acesteia.

(3) În cazul în care nu se obține decizia de autorizare definitivă de preluare a administrării fondului de pensii facultative, autorizarea prealabilă de preluare își pierde valabilitatea.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de notificare publică

Art. 13. – (1) În vederea informării participanților la fondul de pensii facultative a cărui administrare urmează a fi preluată, administratorii de fonduri de pensii private implicați în preluare, elaborează și semnează notificarea publică, în conformitate cu prevederile art. 14.

(2) Notificare publică este transmis participanților, de către administratorul acceptant, numai după obținerea deciziei de autorizare prealabilă a preluării administrării fondului de pensii facultative.

Art. 14. – (1) Notificarea publică conține oferta de preluare a administrării fondului de pensii facultative, modalitatea și perioada de desfășurare a procesului de preluare a administrării fondului de pensii facultative, precum și noul prospect al schemei de pensii propus de administratorul ofertant.

(2) Notificarea publică a participanților la fondul de pensii facultative pentru care s-a formulat oferta de preluare a administrării menționează reprezentanții fondului de pensii, prevăzuți în contractul de societate civilă, care semnează actele adiționale la contractul de administrare și la contractul de societate civilă, după caz, în vederea schimbării administratorului.

(3) Notificarea publică precizează faptul că, în termen de 30 de zile calendaristice de la data informării, conform alin. (7), participanții care nu sunt de acord cu oferta de preluare aduc la cunoștință, în scris, administratorului acest fapt și pot solicita transferul la un alt fond de pensii facultative, fără penalități de transfer, toate cheltuielile aferente transferului fiind în sarcina administratorului acceptant.

(4) În cadrul notificării publice se precizează faptul că neexprimarea de obiecții din partea participantului este considerată ca acord tacit asupra schimbării administratorului, modificării contractului de administrare, prospectului schemei de pensii și contractului de societate civilă, după caz.

(5) Prin notificarea publică, participanților le este adus la cunoștință faptul că, în cazul în care nu se obține acordul majorității participanților cu privire la preluarea administrării fondului de pensii facultative, solicitările de transfer depuse ca exprimare a dezacordului cu privire la preluarea

administrării fondului de pensii facultative nu își produc efecte, iar preluarea administrării fondului de pensii nu are loc.

(6) Notificare publică se transmite participanților fondului de pensii facultative, prin servicii poștale, la ultima adresă de corespondență cunoscută a acestora, se publică în cel puțin două cotidiene de circulație națională, pe o perioadă de cel puțin 3 zile consecutive și pe pagina proprie de internet a ambilor administratori.

(7) Prima publicare a notificării publice în cele două cotidiene de circulație națională, publicarea pe pagina proprie de internet a ambilor administratori și transmiterea scrisorilor către participanți se efectuează în aceeași zi.

SECȚIUNEA a 3-a

Preluarea administrării unui fond de pensii facultative de către o societate de administrare a fondurilor de pensii private

Art. 15. – În cazul în care, prin hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor, un administrator de fonduri de pensii private decide preluarea administrării unui fond de pensii facultative, acesta formulează o ofertă de preluare pe care o supune atenției administratorului fondului de pensii facultative.

Art. 16. – (1) Ca urmare a hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, administratorul fondului de pensii facultative poate accepta oferta de preluare a administrării din partea administratorului ofertant.

(2) Pentru fiecare fond de pensii facultative a cărui administrare urmează a fi preluată, administratorul ofertant depune la Comisie o cerere de autorizare a prospectul schemei de pensii facultative cu respectarea prevederilor Normei nr. 28/2007.

(3) Prospectul schemei de pensii facultative autorizat de Comisie intră în vigoare și produce efecte după obținerea deciziei definitive de autorizare a preluării.

Art. 17. – (1) O dată cu cererea de autorizare a prospectului schemei de pensii facultative, administratorii implicați în preluare depun la Comisie o cerere de autorizare prealabilă de preluare a administrării fondului de pensii facultative de către administratorul ofertant, semnată de către aceștia și însoțită de următoarele documente:

a) hotărârile adunărilor generale extraordinare ale acționarilor fiecărui administrator în parte, prin care se aprobă/se acceptă oferta de preluare a administrării fondului de pensii facultative;

b) oferta de preluare a administrării fondului de pensii facultative;

c) actul adițional la contractul de societate civilă care cuprinde cel puțin schimbarea administratorului, denumirea și datele de identificare ale noului administrator, după caz, precum și mențiunea că acesta intră în vigoare după obținerea deciziei de autorizare definitivă de preluare a administrării fondului de pensii facultative;

d) notificarea publică a participanților la fondul de pensii facultative pentru care s-a formulat oferta de preluare a administrării, întocmită în conformitate cu prevederile art. 14.

e) dovada plății taxei pentru autorizarea de preluare a administrării fondului de pensii facultative.

(2) În situația în care, prin hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor, administratorul ofertant decide preluarea administrării mai multor fonduri de pensii facultative, documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) – d) sunt depuse pentru fiecare fond de pensii pentru care se face oferta de preluare a administrării.

(3) Taxa pentru autorizarea de preluare a administrării fondului de pensii facultative este suportată de către administratorul ofertant și este plătită pentru fiecare fond de pensii facultative a cărui administrare urmează a fi preluată.

Art. 18. – (1) Comisia analizează simultan cererea de autorizare a prospectului schemei de pensii facultative depusă de administratorul ofertant și cererea pentru autorizarea prealabilă de preluare a

administrării fondului de pensii facultative și, în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării dosarelor complete ale solicitanților, emite, concomitent, decizii cu privire la:

- a) autorizarea prospectului schemei de pensii facultative;
- b) autorizarea prealabilă de preluare a administrării fondului de pensii facultative de către administratorul ofertant.

(2) Comisia comunică deciziile prevăzute la alin. (1) ambilor administratori implicați în preluare, în termen de 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

Art. 19. – Comisia respinge, prin decizie, cererea pentru autorizarea prealabilă de preluare a administrării fondului de pensii facultative în cazul în care constată că solicitarea nu este în interesul participanților, precum și în următoarele cazuri:

- a) documentele depuse nu îndeplinesc cerințele de formă sau de fond prevăzute la art. 17 alin. (1);
- b) nu sunt respectate prevederile contractului de societate civilă, completate cu prevederile Codului civil, acolo unde contractul de societate civilă nu dispune.
- c) prospectul schemei de pensii facultative nu a obținut decizia de autorizare din partea Comisiei.

Art. 20. – De la data comunicării deciziei de autorizare prealabilă a preluării administrării fondului de pensii facultative, administratorului acceptant îi este interzisă încheierea de noi acte individuale de aderare la fondul de pensii facultative a cărui administrare urmează a fi preluată.

Art. 21. – În termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea, de către Comisie, a deciziei de autorizare prealabilă a preluării administrării fondului de pensii facultative, administratorul acceptant procedează la notificarea participanților fondului de pensii facultative în conformitate cu prevederile art. 14.

Art. 22. – (1) Transferul participanților care nu sunt de acord cu oferta de preluare a administrării și au depus o cerere de transfer la un alt fond de pensii facultative se realizează cu îndeplinirea procedurilor prevăzute de Norma nr. 14/2006 privind transferul participanților între fondurile de pensii facultative, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, nr. 26/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 880 din 27 octombrie 2006.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 7 alin. (1) din Norma nr. 14/2006, cererile de transfer sunt procesate în termen de 5 zile calendaristice de la întocmirea raportului prevăzut la art. 23 alin. (1) și constatarea obținerii acordului majorității participanților cu privire la preluarea administrării fondului de pensii facultative.

Art. 23. – (1) În termen de 5 zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la art. 14 alin. (3), administratorul acceptant întocmește un raport privind îndeplinirea obligațiilor de informare a participanților, raport care menționează și numărul participanților care și-au exprimat dezacordul cu privire la preluarea administrării fondului de pensii facultative și a celor care au depus o cerere de transfer la un alt fond de pensii facultative.

(2) În ziua următoare întocmirii, administratorul acceptant transmite Comisiei și administratorului ofertant, spre informare, raportul prevăzut la alin. (1).

Art. 24. – (1) Dacă, în urma întocmirii raportului prevăzut la art. 23 alin. (1) se constată că nu s-a obținut acordul majorității participanților cu privire la preluarea administrării fondului de pensii facultative, administratorii implicați în preluare transmit Comisiei, spre informare, anunțul ce urmează a fi publicat pe paginile proprii de internet ale acestora prin care se aduce la cunoștința participanților faptul că preluarea administrării fondului de pensii facultative nu mai are loc, iar cererile de transfer nu mai sunt procesate.

(2) Dacă, în urma întocmirii raportului prevăzut la art. 23 alin. (1) se constată că s-a obținut acordul majorității participanților cu privire la preluarea administrării fondului de pensii facultative de către administratorul ofertant, în termen de 5 zile calendaristice de la întocmirea raportului prevăzut la art. 23 alin. (1), administratorii implicați în preluare depun la Comisie o cerere de avizare a transferului tuturor datelor și copiilor documentelor de la administratorul acceptant către administratorul ofertant, însoțită de raportul prevăzut la art. 23 alin. (1).

(3) Comisia analizează cererea și, în termen de 15 zile calendaristice de la data depunerii dosarului complet al solicitanților decide cu privire la avizarea transferului tuturor datelor și copiilor documentelor de la administratorul acceptant la administratorul ofertant și comunică decizia de avizare a transferului administratorului acceptant și administratorului ofertant.

Art. 25. – (1) În termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea, de către Comisie a deciziei de avizare prevăzută la art. 24 alin. (3), administratorii implicați în preluare demarează operațiunile de transfer al tuturor datelor și copiilor documentelor deținute de administratorul acceptant, către administratorul ofertant, în vederea preluării administrării fondului de pensii facultative.

(2) Transferul documentelor în format letric de la administratorul acceptant către administratorul ofertant se realizează în copii având menționate pe fiecare pagină sintagma „conform cu originalul”, iar cele în format electronic se predau concomitent, sub semnătură electronică extinsă.

(3) Operațiunea de transfer se desfășoară pe o perioadă de maxim 30 de zile calendaristice.

(4) Administratorii implicați în preluare pot solicita Comisiei prelungirea perioadei de transfer cu până la 30 de zile calendaristice motivând această solicitare.

Art. 26. – (1) Transferul menționat la art. 25 alin. (1) se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de predare - primire ce cuprinde următoarele:

- a) evidența privind documentele ce au stat la baza autorizării inițiale a fondului de pensii facultative a cărui administrare urmează a fi preluată;
- b) evidența privind numărul de participanți ai fondului de pensii facultative, cu specificarea datelor de identificare și a datelor de contact al acestora;
- c) evidența privind numărul de unități de fond alocate fiecărui participant de la momentul inițial până la data respectivă;
- d) evidența privind existența tuturor documentelor ce constituie arhiva fondului de pensii facultative, inclusiv a actelor individuale de aderare ale participanților, însoțite de toate documentele aferente;
- e) evidența privind transferurile participanților până la momentul începerii procesului de preluare a administrării fondului de pensii facultative;
- f) evidența privind contribuțiile încasate;
- g) evidența privind plata activului net în cazurile speciale, prevăzute în normele și deciziile emise de Comisie în acest sens;
- h) evidența privind comisioanele de administrare încasate de administratorul acceptant;
- i) evidența privind calculul valorii activului net și al valorii activului unitar net pe toată perioada desfășurării activității fondului de pensii facultative;
- j) evidența privind activele și datoriile fondului de pensii facultative;
- k) evidențe referitoare la situațiile financiare ale fondului de pensii facultative;
- l) evidențe privind calculul ratei de rentabilitate;
- m) evidența privind calculul provizionului tehnic pentru fondul de pensii facultative;
- n) evidențe privind întocmirea și transmiterea raportărilor, conform prevederilor legale, către Comisie;
- o) informațiile existente în baza de date, în format electronic.
- p) evidențe privind transferul oricăror documente ce au stat la baza funcționării fondului de pensii facultative a cărui administrare urmează a fi preluată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Evidențele menționate la alin. (1) lit. a) – p) cuprind:

- a) tipul/denumirea documentului transferat;
- b) starea documentului – integritate, integralitate;
- c) numărul de pagini ale fiecărui document sau tip de document transferat.

(3) În cazul în care se identifică lipsa unor documente, acest aspect se menționează în procesul verbal cu specificarea documentului care lipsește.

Art. 27. – În termen de 10 zile calendaristice de la data expirării termenului prevăzut la art. 25 alin. (3), administratorii de fonduri de pensii implicați în preluare depun la Comisie o cerere de autorizare

definitivă a preluării administrării fondului de pensii facultative, semnată de către cei doi administratori și însoțită de următoarele documente:

- a) procesul-verbal prevăzut la art. 26 alin. (1);
- b) contractul de administrare încheiat între administratorul ofertant și reprezentanții fondului de pensii facultative, cu specificația că acesta intră în vigoare de la data obținerii deciziei de autorizare definitivă de preluare a administrării fondului de pensii facultative;
- c) contractul de depozitare, încheiat între administratorul ofertant și depozitarul fondului de pensii facultative, după caz, cu specificația că acesta intră în vigoare de la data obținerii deciziei de autorizare definitivă de preluare a administrării fondului de pensii facultative;
- d) contractul de audit, încheiat între administratorul ofertant și auditorul fondului de pensii facultative, după caz, cu specificația că acesta intră în vigoare de la data obținerii deciziei de autorizare definitivă de preluare a administrării fondului de pensii facultative;
- e) prospectul schemei de pensii facultative propus de administratorul ofertant și autorizat de Comisie;
- f) confirmarea depozitarului cu privire la existența activelor fondului de pensii facultative păstrate în custodie, nu mai veche de 5 zile față de data depunerii cererii de autorizare definitivă a preluării;
- h) situațiile financiare ale fondului de pensii facultative a cărui administrare urmează a fi preluată auditată începând cu data de 01 ianuarie a anului în care se derulează operațiunea de preluare, până la data finalizării transferului prevăzut la art. 25 alin. (1);
- i) orice alte documente solicitate de către Comisie;

Art. 28. – O dată cu depunerea cererii de autorizare definitivă de preluare a administrării fondului de pensii facultative, administratorul acceptant depune la Comisie următoarele:

- a) cerere de retragere a autorizației prospectului schemei de pensii a fondului de pensii facultative a cărui administrare urmează a fi preluată;
- b) cerere de retragere a autorizației de administrare a fondurilor de pensii facultative și radiere din Registrul Comisiei, după caz;
- c) cerere de retragere a avizului agenților de marketing persoane fizice care desfășoară activitatea de marketing a prospectului schemei de pensii facultative a fondului de pensii a cărui administrare urmează a fi preluată și de radiere a acestora din Registrul Comisiei, după caz.

Art. 29. – (1) Comisia analizează simultan cererile prevăzute la art. 27 și art. 28 și, în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării dosarelor complete al solicitanților, emite, concomitent, decizii cu privire la:

- a) autorizarea definitivă de preluare a administrării fondului de pensii facultative de către administratorul ofertant;
- b) retragerea autorizației prospectului schemei de pensii facultative conform cererii depuse de administratorul acceptant;
- c) retragerea autorizației de administrare a fondurilor de pensii facultative a administratorului acceptant, după caz, și radierea acestuia din Registrul Comisiei conform cererii depuse de administratorul acceptant;
- d) retragerea avizului agenților de marketing persoane fizice, după caz și radierea acestora din Registrul Comisiei;

(2) În termen de 5 zile calendaristice de la data adoptării, deciziile prevăzute la alin. (1) se comunică administratorului ofertant și administratorului acceptant.

(3) La data comunicării deciziei de autorizare definitivă a preluării, din partea Comisiei, administratorii implicați în preluare au obligația de a notifica depozitarul și auditorul fondului de pensii facultative a cărui administrare se preia asupra schimbării administratorului acestuia.

Art. 30. – Contractele administratorului acceptant cu agenții de marketing încetează de drept la data comunicării deciziei de autorizare definitivă de preluare a administrării fondului de pensii facultative.

Art. 31. – (1) La data comunicării deciziei de autorizare definitivă de preluare a administrării fondului de pensii facultative, din partea Comisiei, administratorii implicați în preluare publică simultan pe

paginile proprii de internet și în cel puțin două cotidiane de circulație națională, decizia de autorizare definitivă de preluare a administrării fondului de pensii facultative.

(2) Pe pagina de internet a administratorului ofertant se înlocuiește notificarea publică prevăzut la art. 14 cu noul prospect al schemei de pensii facultative, în forma autorizată de Comisie.

Art. 32. – Din ziua următoare comunicării deciziei de autorizare definitivă a preluării administrării fondului de pensii facultative, administratorul ofertant devine administratorul fondului de pensii facultative preluat, transferul activității de administrare, respectiv investirea activelor fondului, obligațiile de evidență și raportare, inclusiv raportarea valorii unitare a activului net către Comisie, precum și orice alte activități aferente administrării fondului de pensii facultative, fiind realizate fără să fie necesară îndeplinirea altor formalități prealabile, administratorul ofertant având toate drepturile și obligațiile prevăzute de Legea nr. 204/2006.

CAPITOLUL IV

Dispoziții privind alocarea capitalului social necesar desfășurării activității de administrare a fondurilor de pensii facultative și a unui fond de pensii administrat privat

Art. 33 – (1) Alocarea capitalului social necesar desfășurării activității de administrare a fondurilor de pensii facultative și a unui fond de pensii administrat privat se va face după cum urmează:

a) echivalentul în lei al sumei de 1,5 milioane euro, calculat la cursul de schimb al Băncii Naționale a României, valabil pentru data alocării, exclusiv pentru administrarea de fonduri de pensii facultative;

b) echivalentul în lei al sumei de 4 milioane euro, calculat la cursul de schimb al Băncii Naționale a României, valabil pentru data alocării, exclusiv pentru administrarea unui fond de pensii administrat privat.

(2) Capitalul social al administratorului va fi majorat cu 0,2% pentru echivalentul în lei al fiecărui milion de euro care depășește echivalentul în lei a 200 milioane euro active totale nete ale fondurilor de pensii facultative, aflate în administrare.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 34. – Termenele prevăzute de prezenta normă, care expiră într-o zi de sărbătoare legală sau într-o zi nelucrătoare, se vor prelungi până la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

Art. 35. – Nerespectarea prevederilor prezentei norme constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare, respectiv art. 140 alin. (1), art. 141 alin. (1) lit. g), art. 141 alin. (2)-(11) și ale art. 142 din Legea nr. 411/2004 și art. 120, art. 121 alin. (1) lit. k) și alin. (2)-(11), art. 122 și art. 122¹ din Legea nr. 204/2006.

Art. 36. – La data intrării în vigoare a prezentei norme se abrogă Norma nr. 24/2008 privind condițiile de autorizare și organizare a activelor și pasivelor pentru societățile de administrare a fondurilor de pensii private, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 44/2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.891 din 29 decembrie 2008, precum și orice alte dispoziții contrare.