**Contract mandat administrator**

***ART. I PARTILE CONTRACTANTE***

**1) Societatea Comerciala .....................,** cu sediul in ..............., B-dul .................. nr. ........, telefon ..........., fax ............, cod IBAN............................deschis la ......................., Cod Unic de

Inregistrare ..................., nr. de ordine in Registrul Comerţului ..............., reprezentată prin ............................., domiciliat în judeţul ....................., oras............................., Str............................ nr. ...., identificat cu ...... seria ......... nr.............. eliberat de ....................., la data......................., CNP ......................., in baza Hotararii Adunarii Generale Actionarilor din

data de ...................., denumita in continuare “Societatea”

si

**2) Dl. ................................**, cetatean ......................, domiciliat in ......................., str. ................... nr....., bl. ........, sc. ..., et. .., ap. ..., sector/judeţ ......................, nascut la data de ....................... in

localitatea .................., judeţul ....................., identificat cu ........... seria ........................ nr.

.............., eliberat de ............... la data de ...................., valabil pana la data de.........., CNP ................................., denumit in continuare “Administratorul”

au convenit sa incheie prezentul contract de Administrare (mandat), cu respectarea urmatoarelor

clauze:

***ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI***

2.1. In conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale republicata si

modificata, Societatea incredinteaza Administratorului - in calitatea sa de membru al Consiliului

de administratie si Director General al ............SA, organizarea, conducerea si gestionarea

activitatii sale, in scopul realizarii obiectului sau de activitate conform actelor constitutive ale

Societatii si aducerii la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor.

2.2. Pentru activitatea sa, Administratorul va primi o remuneratie prevazuta in cadrul prezentului

contract si va avea drepturile si obligatiile stabilite prin prezentul contract.

***ART. III DURATA CONTRACTULUI***

3.1. Prezentul contract se incheie pentru o perioada cuprinsa intre ....................... – data semnarii

sale si data de ........................ – data incetarii mandatului Administratorului.

***ART. IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR***

4.1 Administratorul are urmatoarele:

a) Drepturi:

1) Sa primeasca o remuneratie in cuantum de ........ RON brut/luna, renegociabila anual, conform hotararii adunarii generale a actionarilor;

2) Avand in vedere calitatea sa de Director General al Societatii, sa primeasca o remuneratie suplimentara al carei cuantum va fi stabilit de catre Consiliul de Administratie, dar care nu va putea depasi suma de ......... RON brut/luna.

3) Sa aiba asigurata de catre Societate, plata chiriei pentru locuinta, cuantumul acestor cheltuieli fiind stabilit de catre Consiliul de Administratie, dar neputand depasi

.............. EUR/luna.

4) Sa beneficieze de concediu de odihna platit de ..... de zile lucratoare/an.

5) Sa beneficieze de concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate, conform legii.

6) Sa i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport si alte cheltuieli pe baza

de documente justificative, pentru deplasarile in interesul serviciului, in tara si in strainatate;

7) Sa beneficieze pentru deplasarile in fabrica de echipament de protectie,

corespunzator normelor de protectia muncii in vigoare;

8) Sa i se achite de catre Societate contravaloarea cursurilor de formare profesionala si perfectionare;

9) Sa i se calculeze si sa i se vireze de catre Societate, la bugetul consolidat si la celelalte bugete speciale, taxele si impozitele asupra remuneratiei si avantajelor primite, conform legii.

10) Sa i se asigure transportul in interesul Societatii, cu un vehicul proprietatea Societatii.

11) Orice alte drepturi stabilite prin lege.

b) Obligatii:

1) Sa aduca la indeplinire obiectul de activitate al Societatii, conform actelor constitutive. In calitatea sa de Director General, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societăţii, în limitele obiectului de activitate al Societăţii si cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv Consiliului de Administraţie si adunării generale a acţionarilor, scop in care, dar fara a se limita la acestea, are urmatoarele

prerogative:

- angajeaza, numeste si concediaza salariatii Societatii si stabileste drepturile si obligatile acestora;

- stabileste salarizarea personalului Societatii, in functie de studii si munca incredintata si prestata;

- aproba incheierea, modificarea si rezilierea contractelor, in conditiile legii;

- aproba operatiunile de incasari si plati, in conditiile legii.

- reprezinta Societatea in raport cu tertii si in justitie.

2) Sa aduca la indeplinire obiectivele anuale si pe termen mediu si lung ale Societatii, astfel cum au fost stabilite de catre adunarea generala a actionarilor, scop in care, alaturi de ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, are urmatoarele prerogative:

- participa la elaborarea si aplicarea de strategii si politici de dezvoltare a Societatii;

- stabileste politici contabile si de control financiar si aproba planificarea financiara;

- hotaraste cu privire la contractarea oricaror imprumuturi si cu privire la constituirea garantiilor imobiliare si reale mobiliare, accesorii acestora, in conditiile legii;

- aproba incheierea de contracte de inchiriere si de asociere in participatiune;

- desemneaza comisia de negociere a contractului colectiv de munca;

- aproba contractul colectiv de munca;

- aproba structura organizatorica a Societatii;

- supune anual adunarii generale a actionarilor, in cel mult 4 luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societatii, situatiile financiare anuale, raportul auditorului financiar precum si programul de activitate si proiectul de buget al Societatii pe anul in curs;

- organizeaza adunarea generala a actionarilor;

- alte prerogative incredintate de catre Adunarea Generala a Actionarilor;

- alte prerogative stabilite prin lege;

- efectueaza orice alte operatiuni cerute pentru aducerea la indeplinire a obiectului de activitate al societatii, afara de restrictiile aratate prin actele constitutive.

3) Sa ia parte la toate adunarile generale ale Societatii, la sedintele consiliului de administratie;

4) Sub sanctiunea nulitatii, Administratorul va putea, in nume propriu, sa instraineze, respectiv sa dobandeasca bunuri catre sau de la Societate avand o valoare de peste 10% din valoarea activelor nete ale Societatii, numai dupa obtinerea aprobarii adunarii generale extraordinare;

5) Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanţie a unor active din categoria activelor imobilizate ale societăţii, a căror valoare depăseste, individual sau cumulat, pe durata unui exerciţiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puţin creanţele, vor fi încheiate de către Administrator numai după aprobarea prealabilă de către adunarea generală extraordinară a acţionarilor;

6) Sa respecte drepturile prevazute de lege pentu actionarii Societatii;

7) Administratorul nu poate functiona concomitent in mai mult de 5 consilii de administratie in societati pe actiuni al caror sediu se afla pe teritoriul Romaniei;

8) Sa incheie o asigurare pentru raspundere profesionala;

9) Orice alte obligatii stabilite prin lege.

4.2. Societatea are urmatoarele

a) Drepturi:

1) sa pretinda Administratorului indeplinirea obiectului sau de activitate, conform actelor constitutive si hotararilor adunarii generale a actionarilor;

2) sa solicite Administratorului, periodic, prezentarea situatiei economico – financiare a Societatii, stadiului realizarii investitiilor etc.;

3) sa sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate in activitatea Administratorului.

b) Obligatii:

1) sa asigure Administratorului deplina libertate in conducerea, administrarea si gestionarea activitatii Societatii, alaturi de ceilalti membri ai consiliului de administratie, cu exceptia limitarilor prevazute de lege si de actele constitutive;

2) Sa achite Administratorului remuneratia lunara, in cuantumul aprobat de catre adunarea generala a actionarilor si sa asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de catre adunarea generala a actionarilor.

***ART. V CLAUZA DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE***

5.1. Administratorul îsi va exercita mandatul cu prudenţa si diligenţa unui bun administrator.

5.2. Administratorul nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri,

el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul societăţii si pe baza

unor informaţii adecvate.

5.3. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua

anumite măsuri cu privire la administrarea Societăţii.

5.4. Administratorul îsi va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii

5.5.Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca si profesionala in

interesul Societatii, comportandu-se in activitatea sa ca un bun comerciant.

5.6.Administratorul nu va putea fi, fără autorizarea consiliului de administraţie, director,

administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz,

auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăţi concurente sau având acelasi

obiect de activitate, nici nu poate exercita acelasi comerţ sau altul concurent, pe cont propriu sau

al altei persoane, sub pedeapsa revocării si răspunderii pentru daune.

5.7. Ii sunt interzise administratorului orice fel de activitati in beneficiul unor societati

concurente din afara Grupului Yioula sau care se afla in relatii comerciale cu Societatea, altele

decat societatile membre ale Grupului Yioula.

5.8. Interdictia se extinde si asupra sotiei Administratorului, precum si asupra rudelor si afinilor

acestuia pana la gradul al patrulea inclusiv.

5.9. Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge

informaţiile confidenţiale si secretele de afaceri ale Societăţii, la care are acces în calitatea sa de

Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat sa pastreze, cu rigurozitate,

confidentialitatea asupra datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea Societatii, carora li s-a conferit acest caracter; sa respecte regimul informatiilor privilegiate privind Societatea, in acceptiunea data acestora de legea privind piata de capital.

5.10. Obligatia prevazuta la alineatul 5.9. se mentine si dupa incetarea prezentului contract,

respectiv dupa incetarea mandatului de Administrator.

***ART. VI RASPUNDEREA PARTILOR***

6.1. Obligatiile si raspunderea administratorului sunt reglementate de dispozitiile referitoare la

mandat si de dispozitiile speciale prevazute in legea societatilor comerciale si legea pietei de

capital.

6.2. Administratorul raspunde fata de Societate de:

a. existenta si corecta tinere a registrelor prevazute de lege;

b. existenta reala a dividendelor platite;

c. exacta indeplinire a hotararilor Adunarii generale

d. stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea, actele constitutive le impun.

6.3. Administratorul răspunde faţă de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite

de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă

de îndatoririle funcţiei lui.

6.4. Administratorul, in calitatea sa de Director General va înstiinţa consiliul de administraţie de

toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor lui.

6.5. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunostinţă

de neregulile săvârsite de acestia, nu le comunică auditorilor interni si auditorului financiar.

6.6.Răspunderea pentru actele săvârsite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, daca acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor consiliului de

administraţie, împotrivirea lui si a încunostinţat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni si

auditorul financiar.

6.7. Daca Administratorul are, intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare

intereselor Societatii, trebuie sa instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe auditorii

financiari si sa nu ia parte la nici o deliberare privind aceasta operatiune. Aceeasi obligatie o are

Administratorul in cazul in care, intr-o anumita operatiune stie ca sunt interesate sotia, rudele sau

afinii sai, pana la gradul al patrulea inclusiv; Interdicţiile stabilite, referitoare la participarea, la

deliberarea si la votul Administratorului nu sunt aplicabile în cazul în care obiectul votului îl

constituie:a) oferirea spre subscriere, către un administrator sau către persoanele asupra carora se

extinde interdictia de acţiuni sau obligaţiuni ale Societăţii; b) acordarea de către Administrator sau de persoanele menţionate asupra carora se extinde interdictia a unui împrumut ori constituirea unei garantii in favoarea Societatii.

6.8. Raspunderea Administratorului este angajata pentru nerespectarea indatoririlor pe care actele

constitutive, legea societatilor comerciale, legea privind piata de capital, celelalte acte normative

incidente le impun si pentru nerespectarea hotararilor adoptate de catre adunarea generala a

actionarilor si, de asemenea, pentru depasirea limitelor mandatului care i-a fost incredintat.

6.9. Administratorul raspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societatii prin orice act al

sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin omisiuni, prin depasirea

limitelor mandatului care i-a fost incredintat.

***ART. VII INCETAREA CONTRACTULUI***

7.1.Prezentul contract inceteaza prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au negociat prelungirea lui;

b) revocarea Administratorului de catre adunarea generala a actionarilor;

c) renuntarea Administratorului la mandatul incredintat;

d) acordul partilor;

e) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a Administratorului;

f) insolvabilitatea sau falimentul Societatii.

***ART. VIII FORTA MAJORA***

8.1. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea

in mod necorespunzator – total sau partial a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului

contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost

cauzata de forta majora, in acceptiunea sa de eveniment impreviziblil si insurmontabil.

8.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti evenimentul, in

termen de 3 zile de la producere si sa intreprinda toate masurile posibile in vederea reducerii

consecintelor lui.

8.3. Daca in termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au

dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa

pretinda daune interese.

***ART. IX LITIGII***

9.1. Toate litigiile izvorate din interpretarea si executarea prezentului contract se vor rezolva pe

cale amiabila. In situatiile in care rezolvarea amiabila nu este posibila, toate litigiile vor fi

solutionate de catre instantele judecatoresti competente potrivit dreptului comun.

***ART. X CLAUZE FINALE:***

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile

contractante.

10.2. Prezentul contract reprezinta vointa reala a partilor contractante si inlatura orice alta

intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara perfectarii lui.

10.3. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 3 exemplare, azi, .........., cate unul pentru fiecare parte si unul pentru a fi depus la Oficiul Registrului Comertului.

PENTRU SI IN NUMELE S.C.................. S.A.

**...........................................**

ADMINISTRATOR,

...........................